

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italia Domani
PROMUOVENDO LA COMPETENZA E IL BENESSERE



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



pon
2014-2020

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Marie Curie - Piero Sraffa"

Via F.lli Zoia, 130 - 20153 Milano - Tel 02 45 25 866 - fax 02 45 25 887

www.iiscuriesraffa.edu.it - MIIS09300E@istruzione.it

Ai docenti
AGLI STUDENTI E ALLE FAMIGLIE
AL PERSONALE ATA

Oggetto: Disposizioni organizzative di inizio anno (Circ. n.5)

Della presente circolare i genitori sono invitati ad apporre la firma di presa visione sul registro elettronico. I coordinatori di classe verificheranno la presa visione.

L'IIS Curie Sraffa a partire dall'a.s.2024-2025 ha adottato una riorganizzazione degli spazi per realizzare una Didattica per Ambienti di Apprendimento (D.A.T.).

Nel nuovo impianto organizzativo l'aula non è più assegnata alla classe ma è attribuita e gestita dal dipartimento e assegnata ad uno o più insegnanti della stessa disciplina; ciò favorisce l'adozione di modelli didattici funzionali ai processi di insegnamento-apprendimento attivo.

Nei cambi dell'ora, le classi si spostano da un ambiente all'altro in autonomia, secondo il proprio orario.

Si raccomanda a famiglie e studenti di leggere attentamente il Regolamento D.A.T. e tutti gli altri Regolamenti (di Istituto, di disciplina) che si trovano sul sito www.iiscuriesraffa.edu.it nella sezione "L' Istituto" alla voce "Regolamenti".

Come precedentemente comunicato dalla Dirigente nel periodo estivo, partire da quest'anno scolastico, l'Istituto utilizzerà un nuovo registro elettronico, Classeviva, che permetterà l'eliminazione del libretto cartaceo in favore di una completa digitalizzazione. Agli studenti verrà consegnato un cartellino elettronico di cui saranno responsabili dell'uso e della custodia con cui dovranno identificarsi all'ingresso a scuola agli appositi Totem.

Pertanto si dispone quanto segue:

Entrata e uscita dall'Istituto

- L'ingresso alla prima ora degli studenti di tutte le classi avviene dal cancello di via Rossellini (apertura porte alle ore 7.50).
- Gli **studenti del biennio** si recano **all'ingresso del corpo B di fronte al centralino** per poter timbrare l'entrata sull'apposito Totem, mentre gli **studenti del triennio** entrano **dall'ingresso del corpo B di fronte all'Aula Magna**.
- L'ingresso degli studenti ritardatari avviene attraverso l'ingresso del centralino di via F.lli Zoia, dove possono registrare l'ingresso fuori orario sul Totem.
- L'uscita degli studenti di tutte le classi al termine della sesta /settima ora avviene da via Rossellini.
- Le classi autorizzate a uscire prima del termine dell'orario scolastico devono lasciare l'Istituto da via F.lli Zoia (uscita in corrispondenza del centralino).
- Le classi autorizzate all'entrata posticipata **non devono entrare in istituto prima dell'orario stabilito**. Le entrate posticipate e le uscite anticipate della classe saranno adeguatamente preannunciate agli studenti e ai genitori, che dovranno firmare l'avviso relativo sul registro.

Gli studenti minorenni, senza autorizzazione dei genitori, non potranno lasciare la scuola. L'uscita dall'Istituto senza autorizzazione viene considerata gravissima mancanza disciplinare. Nel caso di studenti minorenni potrà essere richiesto l'intervento delle forze dell'Ordine se necessario.

Ritardi

La frequenza dei ritardi, di ogni tipo (in entrata, al cambio dell'ora, nel portare le giustificazioni, nel presentare le ricevute delle comunicazioni, ...), viene sanzionata a norma di Regolamento ed incide sul voto di condotta.

In caso di ritardo all'ingresso della prima ora si raccomanda quanto segue:

- l'alunno dovrà recarsi all'ingresso del centralino di via F.lli Zoia entro le 8.50 per la timbratura, l'accesso in aula avverrà alle ore 9.00;
- non sono previsti ritardi oltre le ore 9.00;

In caso di ingresso oltre la seconda ora per gravi ed eccezionali motivi:

- è necessario che gli studenti, almeno un giorno prima, presentino nell'apposita sezione del registro elettronico la richiesta del genitore;
- qualora ciò non fosse possibile, sarà necessaria specifica autorizzazione del D.S.

Uscite anticipate

Le richieste di uscita anticipata devono avere carattere di eccezionalità e devono essere adeguatamente motivate.

In caso di richieste di uscita anticipata di un'ora

- lo studente dovrà presentare tale richiesta nell'apposita sezione del registro elettronico **prima dell'inizio delle lezioni**.
- Il docente, valutate le motivazioni, autorizza l'uscita e compila l'apposito modulo che lo studente deve consegnare al centralino per poter timbrare.
- In alternativa è necessario che gli studenti siano prelevati dal genitore.

In caso di richieste di uscita anticipata che coinvolgono più di un'ora di lezione:

- lo studente dovrà presentare richiesta nell'apposita sezione del registro elettronico con **almeno un giorno di anticipo** perché se ne possa valutare la fattibilità. Per la validità del giorno di lezione è comunque necessario che l'alunno frequenti almeno la metà delle ore previste nella giornata.
- In caso di malore le uscite anticipate, autorizzate dal D.S. o da persona da Lui delegata, saranno possibili solo se lo studente minorenni coinvolto potrà essere consegnato a un genitore che sarà contattato dall'Ufficio Alunni o a persona da questi delegata per iscritto.
- Gli studenti maggiorenni dovranno firmare un modulo in segreteria e consegnarlo al docente in classe.

Assenze

La situazione delle assenze e dei ritardi è verificabile da parte del genitore sul registro elettronico.

Tutte le assenze dalle lezioni devono essere giustificate dal genitore dell'alunno o da chi ne fa le veci direttamente sul Registro Elettronico utilizzando le credenziali fornite ai genitori. La giustificazione deve essere presentata il giorno immediatamente successivo.

In caso di ritardo ripetuto o prolungato nel presentare le giustificazioni, gli studenti sono passibili di provvedimenti disciplinari.

La Dirigente Scolastica
Raffaella d'Amore

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate