

**Gruppo disciplinare: INFORMATICA****Materia: Informatica****Classi: 2      Sezioni: At****Corso: ITE indirizzo Turistico****Docenti: Prof. Bellotti Mario**

<b>UNITÀ DIDATTICA</b>	<b>OBIETTIVI COMUNI DISCIPLINARI</b>	<b>CONTENUTI DISCIPLINARI</b>	<b>TIPOLOGIA VERIFICHE</b>	<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE (ENTRO IL ...)</b>
1	<u>Conoscere le modalità per inserire e gestire oggetti e immagini.</u>	Arricchire i documenti con la grafica: <ul style="list-style-type: none"> <li>- inserire e gestire immagini e Clipart;</li> <li>- realizzare titoli con WordArt;</li> <li>- disegnare ed elaborare linee e forme;</li> <li>- creare caselle di testo.</li> </ul>	Pratica	
2	<u>Saper utilizzare le procedure per progettare relazioni e la comunicazione ufficiale tra azienda e l'esterno.</u>	Funzioni avanzate dell'elaboratore di testo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- distribuire il testo in colonne;</li> <li>- fissare le tabulazioni;</li> <li>- inserire tabelle;</li> <li>- gestione dell'intestazione e del piè di pagina;</li> <li>- inserire note a piè di pagina;</li> <li>- compilazione automatica;</li> <li>- inserire l'indice dei contenuti.</li> </ul>	Pratica	
3	Saper organizzare la comunicazione scritta realizzando disposizioni estetiche funzionali al contenuto.	Word in azienda: <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzare modelli;</li> <li>- la corrispondenza d'affari;</li> <li>- disposizione estetica degli elementi essenziali e facoltativi nelle lettere commerciali secondo i modelli blocco, semiblocco e classico;</li> <li>- abbreviazioni in uso nella fraseologia commerciale.</li> </ul>	Pratica	

4	Elaborare tabelle. Risolvere problemi con l'utilizzo delle funzioni. Grafici.	<u>Il foglio elettronico:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>inserire funzioni</u>;</li> <li>- <u>funzioni matematiche, logiche, statistiche</u>;</li> <li>- <u>inserire grafici con diversi tipi di dati</u>;</li> <li>- tabelle pivot;</li> <li>- macro.</li> </ul>	Pratica	
5	<u>Presentazione ipertestuale e multimediale.</u>	Presentare con ipertesti e multimedialità: <ul style="list-style-type: none"> <li>- creare collegamenti ipertestuali (cenni);</li> <li>- inserire grafici e sviluppare diversi tipi di grafici;</li> <li>- usare le animazioni.</li> </ul>	Pratica	

**NOTA:**

**Gli obiettivi sottolineati sono da intendersi come obiettivi minimi da raggiungere per poter considerare la preparazione sufficiente.**  
**Numero minimo di verifiche previste: due nel trimestre e due nel pentamestre.**