

LINGUA SPAGNOLO

Docenti:	Formisano
Classi:	QUARTA, Sezione: BA
Corso:	Amministrazione Finanza e Marketing
Libri di testo in adozione:	Polettini, Pérez Navarro, Somos B, Zanichelli (selezione di alcuni argomenti) Pierozzi, Campos Cabrero, Salvaggio, <i>Trato Hecho, segunda edición</i>, Zanichelli

COMPETENZE:

Comprensione Orale:	È in grado di comprendere informazioni fattuali chiare su argomenti comuni relativi alla vita di tutti i giorni, riconoscendo sia il significato generale che le informazioni specifiche, purché il discorso sia articolato con chiarezza in una varietà piuttosto familiare. È in grado di comprendere inoltre le discussioni tecniche del suo settore di specializzazione, purché l'argomento gli/le sia relativamente familiare. È in grado di comprendere registrazioni in lingua standard con cui può frequentemente avere a che fare nella vita sociale e identificare, oltre al contenuto informativo, i punti di vista e gli atteggiamenti.
Comprensione Scritta:	È in grado di leggere in modo autonomo testi fattuali semplici e lineari su argomenti che si riferiscono al suo campo d'interesse, ma raggiungendo un buon livello di comprensione. Ha un patrimonio lessicale abbastanza ampio che attiva nella lettura, ma può incontrare difficoltà con un lessico molto specifico o con espressioni idiomatiche. È in grado di scorrere testi di una certa lunghezza alla ricerca di informazioni specifiche e di reperire le informazioni necessarie per portare a termine un compito specifico. È in grado di riconoscere la linea argomentativa adottata nell'esposizione di un problema, anche se gli/le possono sfuggire i particolari e di riconoscere quando un testo fornisce informazioni fattuali o quando cerca di convincere i lettori di qualcosa.
Produzione orale:	È in grado di produrre descrizioni semplici e lineari di argomenti familiari che rientrano nel suo campo d'interesse e di produrre una narrazione strutturandola in più punti. È in grado di spiegare una procedura e di fare una presentazione preparata in anticipo su un argomento noto. È in grado di sostenere le idee con elementi supplementari ed esempi pertinenti, illustrando il proprio punto di vista e giustificando la propria opinione.
Produzione Scritta:	È in grado di produrre testi chiari, lineari e coesi su una gamma di argomenti familiari che si riferiscano al suo campo d'interesse.
Compensazione:	Quando non riesce a trovare l'espressione appropriata è in grado di utilizzare delle perifrasi o evitare espressioni difficili.
Controllo e riparazione:	È spesso in grado di autocorreggere retrospettivamente i propri sbagli occasionali o errori di cui si rende conto o che hanno provocato dei fraintendimenti.

ABILITA':

- Esprimere opinioni personali
- Esprimere ipotesi, porre condizioni e fare deduzioni

- Commentare in modo positivo e negativo, accordo e disaccordo. Ribattere, rafforzare un'argomentazione.
- Riconoscere e usare le parole chiave in un testo
- Prendere appunti
- Tradurre
- Scrivere e rispondere a lettere/mail di lavoro (richiesta di informazioni, preventivi, ordini)
- Lettere e prodotti promozionali
- Gestire telefonate e prendere appuntamenti
- Promuovere/vendere un prodotto o servizio. Negoziare
- Conoscere e comprendere testi relativi alle discipline professionalizzanti
- Sviluppare capacità di sostenere un colloquio breve sui contenuti delle discipline di indirizzo
- Relazionare anche su argomenti di tipo specifico

CONTENUTI DISCIPLINARI:

Grammatica:

- Revisione della formazione ed uso del futuro semplice e composto
- Revisione uso del futuro per fare supposizioni al presente e passato
- Revisione ed uso Condizionale
- Revisione uso del condizionale e futuro per esprimere dubbi ed incertezze
- Re c
- Imperfecto y pluscuamperfecto de subjuntivo
- Uso dell'indicativo e congiuntivo con espressioni di probabilità e desiderio
- Subordinate sostantive I e II tipo
- Il neutro
- Voce passiva e passiva riflessa
- Il Periodo ipotetico
- Gli indefiniti
- Causali, finali, concessive

Comprensione scritta e orale: esercizi di lettura e comprensione e ascolto e comprensione di livello B1+ e B2

Nel corso dell'anno scolastico verranno proposte letture/attività didattiche/esercizi di vario tipo a scelta dell'insegnante inerenti alla tematica di ed. civica determinate dal Cdc e testi di civiltà e cultura.

Gli argomenti di microlingua trattati saranno:

- Relaciones comerciales;
- El marketing empresarial;
- Negocios y ventas;
- Consumidores.

Secondo biennio

Vengono ripresi gli obiettivi minimi del primo biennio e verranno introdotti gli argomenti inerenti il settore specifico di indirizzo.

Obiettivi minimi relativi alla classe quarta

Si considerano obiettivi minimi irrinunciabili per il passaggio alla classe quinta:

- Completamento e acquisizione delle strutture morfo-sintattiche più complesse.
- Ampliamento del lessico specifico relativo a situazioni e argomenti di interesse per l'indirizzo di studi.

- Potenziamento della capacità di comprensione di brani su argomenti anche relativi all'indirizzo di studi, sviluppo della capacità di relazionare in maniera semplice sugli stessi e riassumerli.

Nel quarto anno gli obiettivi minimi prevedono:

Grammatica: Formazione ed uso del futuro semplice e composto; uso del futuro per fare supposizioni al presente e passato; uso del Condizionale; uso del condizionale e futuro per esprimere dubbi ed incertezze; congiuntivo presente e passato; subordinate sostantive I e II tipo; voce passiva e passiva riflessa; il Periodo ipotetico; gli indefiniti; subordinate causali, finali, concessive.

Lessico e linguaggio settoriale: dispositivos digitales ; internet y las redes sociales ; la franquicia ; el sector comercial ; nuevas tecnologías ; el marketing y las 4P ; producción y comercio ; los consumidores.

Gli obiettivi minimi sono le conoscenze, le abilità e le competenze fondamentali che uno studente deve raggiungere per essere considerato sufficiente.

METODOLOGIE DIDATTICHE:

- Lezione frontale e partecipata
- lavori di coppia/gruppo
- discussioni di classe guidate
- role-play
- flipped-classroom
- peer tutoring
- visione di video/corti
- attività laboratoriali
- creazione di presentazioni/prodotti multimediali

TIPOLOGIA DI VERIFICHE:

Le valutazioni previste, in forma scritta e/o orale, saranno suddivise nel seguente modo: almeno 2 durante il trimestre e almeno 3 durante il pentamestre.

Verifiche scritte:

- traduzioni e verifiche di grammatica (fill-in the gaps, scegliere l'alternativa corretta, traduzione e trasformazione frasi)
- lettura e comprensione
- brevi composizioni/ risposte aperte
- riassunti

Verifiche orali:

- interrogazioni
- conversazione su temi scelti
- ascolto, comprensione e rielaborazione orale
- role playing
- presentazioni
- riassunti