

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE/ATTIVITA' INTERNE

ASPETTI GENERALI

- 1) I viaggi d'istruzione, compresi quelli di natura sportiva, **devono avere una valenza formativa** e rientrano, per le loro finalità, tra le attività educative della scuola; **pertanto devono essere parte integrante della programmazione didattica delle singole classi.**
- 2) I viaggi sono **proposti dalla Commissione viaggi nominata al termine dell'a.s. precedente sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto e vengono approvati dai singoli Cdc.**
- 3) **I viaggi d'istruzione sono regolati negli aspetti generali dalla normativa vigente, negli aspetti particolari dal presente regolamento.**
- 4) La **Commissione viaggi** ha il compito di organizzare e coordinare le fasi attuative dei viaggi stessi, stabilite in coerenza con le programmazioni storiche, scientifiche, artistiche, culturali e sportive dei singoli indirizzi, e di presentarle entro i termini fissati dal presente Regolamento.

ORGANIZZAZIONE, AUTORIZZAZIONE ED ASSEGNAZIONE DEI VIAGGI

- 5) I viaggi d'istruzione si devono svolgere tutti **tra il mese di ottobre e la prima decade di maggio.**
- 6) La Commissione, anche sulla base di proposte avanzate dai singoli Consigli di Classe, redigerà **entro il 15/10 il Piano dei Viaggi di Istruzione** che verrà portato a conoscenza dei Cdc stessi. Successivamente questi ultimi nelle sedute del mese di ottobre/novembre alla presenza dei rappresentanti dei genitori, deliberano le mete scelte.
- 7) Per ogni viaggio il Consiglio di Classe individua al suo interno un docente referente, tra i docenti accompagnatori della classe, che deve tenere i contatti con il Coordinatore di classe, con le famiglie, con la segreteria e con la Commissione viaggi.
- 8) Il Docente referente/accompagnatore, terrà i contatti con la segreteria e si dovrà occupare degli aspetti organizzativi del Viaggio in relazione alla propria classe, fornendo le informazioni necessarie in coordinamento con la Commissione viaggi.

Questi dovrà:

- **Acquisire le autorizzazioni** alla partecipazione al Viaggio d'Istruzione da parte dei genitori o tutore legale per gli alunni minorenni **entro al massimo il 30/11**.
- Durante lo svolgimento del viaggio, dare le opportune direttive per assicurare, in ogni momento e situazione, un'efficace organizzazione e una puntuale vigilanza sugli alunni.
- Essere punto di riferimento con il responsabile amministrativo della segreteria, per la gestione delle varie fasi dell'organizzazione del viaggio.

Qualora vi sia l'accorpamento di due o più classi nell'effettuazione di un unico viaggio, i rispettivi Docenti referenti collaborano per gli aspetti organizzativi di interesse comune.

DURATA VIAGGI E NUMERO DELLE VISITE

9) La durata dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche per gli anni scolastici sono i seguenti:

Biennio: un giorno in Italia;

Classi Terze: tre giorni e due notti in Italia;

Classi Quarte e Quinte: max quattro giorni e tre notti anche all'estero ma privilegiando le mete italiane.

ORGANIZZAZIONE VIAGGI E MEZZI DI TRASPORTO

10) Per rendere più semplice l'organizzazione del viaggio, considerate le risorse di personale disponibili, si privilegeranno come mezzi di trasporto il treno e l'autobus.

PARTECIPANTI E ACCOMPAGNATORI

11) Qualora l'adesione al Viaggio d'Istruzione da parte della singola classe sia inferiore al **75%**, il viaggio non potrà essere effettuato, **salvo deroga eccezionale approvata dal DS** (ad esempio presenza di studenti con disabilità, classi quinte che non hanno mai partecipato a viaggi di istruzione, classi con meno di 15 studenti). In ogni caso non si potrà scendere sotto il 65 %.

12) Gli alunni che non partecipano al viaggio, sono tenuti a seguire le lezioni in altra classe dello stesso indirizzo secondo l'orario in vigore (in caso contrario le assenze vanno giustificate).

13) Se le cause della mancata adesione risultano di natura economica, l'interessato potrà far domanda per accedere al fondo d'istituto, presentando la documentazione relativa alla situazione economica (ISEE) al DS, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto. Il riconoscimento di tale contributo approvato dal Dirigente Scolastico, potrà essere parziale o totale previa verifica della

documentazione stessa.

- 14) I docenti accompagnatori, devono appartenere di norma al Consiglio di classe stesso tranne casi eccezionali valutati dal Ds.
- 15) Le classi, di norma, devono essere accompagnate dagli insegnanti del C.d.C. in numero di un accompagnatore ogni quindici alunni. Nel caso in cui all'interno della classe ci siano uno o più casi di disabilità, dovrà essere presente anche un docente di sostegno o se non disponibile altro docente. In ogni caso si deve prevedere sempre un docente sostituto per ogni classe. Qualora non ci sia il sostituto il viaggio non potrà effettuarsi.
- 16) Il Ds può svolgere la funzione di accompagnatore in sostituzione e/o aggiunta.
- 17) Agli accompagnatori spetta il rimborso spese come da specifica normativa allegata. Qualora non sia previsto il trattamento di pensione completa ai docenti accompagnatori sarà riconosciuto un compenso forfettario in base ai criteri stabiliti con le OOSS.
- 18) Gli accompagnatori designati, sono soggetti all'obbligo della vigilanza durante tutta la durata del viaggio, al fine di evitare situazioni di pericolo, che possano nuocere all'incolumità dei partecipanti al viaggio.
- 19) Gli esterni alla scuola (come ad es. ex studenti, parenti degli studenti, parenti o amici degli accompagnatori, tutti maggiorenni) potranno partecipare ai viaggi d'istruzione previa specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico e solamente a condizione che ciò non comporti per l'Istituto alcun onere aggiuntivo di spesa e di responsabilità.

ASPETTI FINANZIARI

- 20) La tipologia e la durata del viaggio, dovranno rispettare precise modalità; il tetto della spesa pro capite, deve essere contenuto nei limiti fissati dal Consiglio d'Istituto: **prime e seconde fino a 200 €, per le terze fino a 300 €, quarte e quinte fino a 400 €.**
- 21) **Entro il 15/12** gli studenti sono tenuti a versare come acconto il **30%** dell'importo del viaggio tramite sistema **PagoPa**. **Nelle classi dove gli studenti non avranno versato l'anticipo richiesto, saranno annullati i viaggi e rimborsate le quote versate. Gli studenti sono tenuti al versamento del saldo, almeno venti giorni prima della partenza.**
- 22) La segreteria si occuperà di seguire tutte le fasi amministrativo-contabili e insieme

la Commissione Viaggi, individuerà **l'offerta economica più vantaggiosa per l'aggiudicazione dell'ordine sulla base di precise garanzie stabilite dalla stessa segreteria.**

- 23) Il pagamento della quota prevista dovrà essere effettuata tramite il servizio PagoPA, in casi eccezionali e per importi esigui lo studente potrà pagare in loco in autonomia.
- 24) **La rinuncia al viaggio comporterà la perdita della quota versata e l'applicazione di eventuale penale a carico dei partecipanti salvo gravi e certificati motivi di salute che dovranno essere comunicati via mail tempestivamente al DS.**
- 25) Per i Viaggi d'Istruzione si deve tener conto dell'assoluta esigenza di contenere le spese, per evitare un eccessivo onere per le famiglie e per il bilancio della scuola; pertanto **si devono privilegiare le destinazioni italiane.** Si raccomanda che i viaggi siano organizzati per almeno due classi, possibilmente parallele, sia per contenere le spese che per motivi di carattere organizzativo.

AZIONE EDUCATIVA E REGOLE DI COMPORTAMENTO

- 26) Nell'organizzazione di viaggi culturali e delle visite guidate, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni esperienza fuori della scuola l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e in generale, la buona riuscita dell'iniziativa.
- 27) Gli studenti partecipanti si impegnano a:
- ✓ Essere puntuali alla partenza e a tutti gli appuntamenti collettivi;
 - ✓ Custodire attentamente i propri oggetti personali e i documenti;
 - ✓ Verificare lo stato della struttura ricettiva, segnalando guasti o problemi riscontrati all'arrivo;
 - ✓ Partecipare a tutte le iniziative proposte dai docenti;
 - ✓ Non assumere iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti, specialmente nel caso di spostamenti autonomi o serali;
 - ✓ Ascoltare e seguire le indicazioni non solo dei docenti, ma anche delle guide e del personale degli alberghi e dei luoghi di ristoro;
 - ✓ Tenere un comportamento consono in tutte le situazioni;
 - ✓ Essere presenti alle lezioni il giorno successivo al rientro dal viaggio.
 - ✓ Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà a carico delle loro famiglie.

Comportamenti inadeguati verranno segnalati al Consiglio di classe al rientro e sanzionati con opportuni procedimenti disciplinari

RELAZIONE DOCENTE ACCOMPAGNATORE

- 28) Il docente accompagnatore produrrà adeguata relazione didattico-disciplinare sul viaggio effettuato entro 7 gg dal rientro

ESCLUSIONI

- 29) Sono esclusi dalla partecipazione alle Uscite Didattiche e ai Viaggi d'Istruzione gli studenti che:

- abbiano riportato una valutazione di condotta minore o uguale a 6/10 nell'ultimo scrutinio; i Consigli di classe si riservano di valutare l'ammissione ai Viaggi d'istruzione degli studenti che abbiano riportato note disciplinari sul registro di classe, per grave comportamento e/o un provvedimento di sospensione dalle lezioni.

CONCLUSIONI

Gli adempimenti previsti dal presente Regolamento in materia di Viaggi d'Istruzione, hanno carattere prescrittivo: nel caso di mancato rispetto di norme o scadenze, le proposte dei docenti non saranno prese in considerazione dagli Organi competenti.

Qualora non si formasse la Commissione viaggi, questi ultimi potranno essere organizzati solo dai docenti del CdC che ne cureranno la parte attuativa. Verrà individuato un singolo docente referente che dovrà interfacciarsi con la Segreteria. A tale docente verrà conferito un incarico come referente viaggi di istruzione del CdC con relativo compenso da Fis sulla base dei criteri stabiliti in contrattazione.

PROCEDURE USCITE DIDATTICHE E ATTIVITA' DIDATTICHE EXTRA

1. Le uscite didattiche, facendo parte della programmazione dei Consigli di classe, devono essere proposte e approvate **nei CdC di ottobre/novembre**.
2. Qualora si presentassero durante il corso dell'anno opportunità particolarmente interessanti dal punto di vista educativo, queste potranno essere valutate dai CdC che dovranno comunque riunirsi in via straordinaria per deliberarle.
3. Le uscite/attività interne dovranno svolgersi di norma **entro il 10/05**, salvo quelle già programmate e rinviata per cause di forza maggiore.
4. Ogni classe non potrà svolgere **più di 3 uscite** didattiche o attività interne extra all'anno. Di queste solo una potrà svolgersi in territorio extraurbano. Le altre dovranno avvenire su territorio metropolitano **usufruendo quindi solo del trasporto urbano**.

5. Qualora il CdC decidesse di approvare e aderire a ulteriori attività a carattere gratuito, queste dovranno essere organizzate e gestite sotto la totale responsabilità dei docenti proponenti. La Segreteria si occuperà solo delle nomine ai docenti accompagnatori.
6. Per le iniziative di cui al punto 4 occorrerà seguire la seguente procedura:
 - Il modulo di richiesta dell'uscita/attività interna dovrà essere consegnato in Contabilità **almeno 20 giorni prima** dell'evento con le relative autorizzazioni dei genitori.
 - Il pagamento tramite PagoPA dovrà avvenire **entro una settimana dal ricevimento dell'avviso di pagamento. Solo allora si potrà procedere con l'ordine.**