

## LINGUA INGLESE

Docenti: **Ayangma, Catuara, Cacioppo, Macri**Classi: **TERZE, Sezioni: AI, BI, CI**Corso: **INFORMATICA**

Libri di testo in adozione:

- ***New Grammar Files* (E. Jordan, P. Fiocchi, Ed. Trinity Whitebridge)**
- ***Bit by Bit. New Edition – English for Information and Communication Technology* (D. Ardu, Ed. Edisco)**
- ***New Identity B1-B1+* (C. Leonard, M. Freeman, ed. Oxford)**

**COMPETENZE:**

<b>Comprensione Orale:</b>	È in grado di comprendere i punti salienti di un discorso chiaro in lingua standard o in una varietà familiare che tratti argomenti familiari trattati con frequenza, compresi dei brevi racconti. E' in grado di comprendere indicazioni chiare su argomenti comuni relativi alla vita di tutti i giorni, ordini e semplici informazioni tecniche, nonché annunci pubblici, purché chiari con interferenza minima.
<b>Comprensione Scritta:</b>	È in grado di leggere testi fattuali semplici e lineari su argomenti che si riferiscono al suo campo d'interesse, raggiungendo un sufficiente livello di comprensione. È in grado di comprendere abbastanza bene una corrispondenza formale su un argomento poco familiare. Ha un patrimonio lessicale abbastanza ampio che attiva nella lettura, ma può incontrare difficoltà con un lessico molto specifico o con espressioni idiomatiche. È in grado di reperire e comprendere informazioni significative in testi concreti e semplici e di usarle per portare a termine un compito specifico. È in grado di riconoscere il punto di vista in testi argomentativi chiaramente articolati.
<b>Produzione orale:</b>	È in grado di produrre, in modo ragionevolmente scorrevole, una descrizione semplice di uno o più argomenti che rientrano nel suo campo d'interesse, strutturandola in una sequenza lineare di punti. È in grado di spiegare una procedura e di fare una presentazione preparata in anticipo su un argomento noto. È in grado di descrivere avvenimenti e raccontare una storia, la trama di un film o di un libro e di esprimere la propria opinione utilizzando espressioni semplici.
<b>Produzione Scritta:</b>	È in grado di produrre semplici testi lineari e coesi su una gamma di argomenti familiari o che si riferiscano al suo ambito di studi.
<b>Compensazione:</b>	Quando non riesce a trovare l'espressione appropriata prova ad utilizzare delle perifrasi o evitare espressioni difficili.
<b>Controllo e riparazione:</b>	È spesso in grado di correggere alcuni errori che possono causare fraintendimenti, se gli vengono segnalati.

**ABILITÀ:**

- Parlare di eventi passati e recenti
- Parlare di piani ed eventi futuri
- Esprimere opinioni personali
- Esprimere ipotesi, porre condizioni e fare deduzioni
- Dare consigli, esprimere possibilità, abilità, obbligo, necessità, chiedere il permesso
- Scrivere brevi risposte, testi, recensioni e dialoghi
- Riconoscere e usare le parole chiave in un testo
- Prendere appunti
- Tradurre testi su argomenti familiari o relativi all'ambito tecnico-informatico
- Conoscere e comprendere testi narrativi, descrittivi e relativi alle discipline professionalizzanti
- Sviluppare capacità di sostenere un colloquio breve sui contenuti delle discipline di indirizzo
- Relazionare su argomenti di tipo specifico

**CONTENUTI DISCIPLINARI:****GRAMMATICA**

- Revision present, past, future tenses
- Present Perfect Simple vs Past Simple
- Present Perfect Simple vs Present Perfect Continuous
- Verbs + -ing vs Verbs + infinitive
- *Will, won't*, Condizionale tipo 1, 2 e introduzione al tipo 3
- Modals: *may, might, must, should, have to, will, would, could*
- Relative pronouns, defining and non-defining relative clauses
- Subject and Object questions
- Passive form

**LESSICO E FUNZIONI COMUNICATIVE**

- Parlare delle proprie relazioni interpersonali
- Parlare delle differenze tra le varie generazioni e delle fasi della vita
- Chiedere e discutere di scelte personali
- Parlare di viaggi e vacanze al presente, al passato e al futuro
- Domandare e dare indicazioni stradali
- Parlare del clima, del meteo e di eventi climatici estremi
- Parlare di eventi futuri e probabili
- Chiedere, dare e rifiutare il permesso
- Descrivere e parlare di film e serie TV, dando opinioni positive e negative

**Comprensione scritta e orale:** esercizi di reading e listening comprehension di livello B1 e B2.

**ICT in inglese**

Nel corso dell'anno scolastico verranno proposte letture e video a scelta dell'insegnante inerenti l'indirizzo di studi sui seguenti argomenti:

- the fields of computing;
- the history of computers;
- types of computers;
- the structure of computers.

**OBIETTIVI MINIMI:****Abilità**

- *Saper interagire in brevi conversazioni per parlare di eventi passati, recenti e futuri.*
- *Esprimere semplici opinioni personali, ipotesi e condizioni in modo comprensibile.*
- *Comprendere e usare in maniera di base i modali per dare consigli, esprimere possibilità, obbligo, necessità e permesso.*
- *Produrre brevi testi scritti (dialoghi, risposte, descrizioni, recensioni) con sufficiente correttezza e chiarezza.*
- *Comprendere testi narrativi, descrittivi e legati all'ambito professionale (tecnico-informatico/turistico) cogliendone il significato globale.*
- *Prendere appunti essenziali e tradurre brevi testi su argomenti familiari o di indirizzo.*
- *Sostenere un breve colloquio orale su argomenti generali e di settore, dimostrando padronanza minima del lessico specifico.*

**Contenuti grammaticali**

- *Usare correttamente i tempi verbali principali (presenti, passati e futuri).*
- *Distinguere l'uso di Past Simple, Present Perfect Simple e Present Perfect Continuous.*
- *Utilizzare in modo adeguato will, il condizionale di tipo 1 e 2.*
- *Applicare i modali (may, might, must, should, have to, can/could, will, would) nelle funzioni più comuni.*
- *Formulare frasi con pronomi relativi (who, which, that, whose) e distinguere frasi relative definenti e non.*
- *Riconoscere e usare subject e object questions.*
- *Comprendere e produrre frasi alla forma passiva di base.*

**Lessico e funzioni comunicative**

- *Parlare in modo semplice di relazioni personali, differenze generazionali e fasi della vita.*
- *Chiedere e riferire informazioni su viaggi, vacanze e mete turistiche.*
- *Chiedere e dare indicazioni stradali con frasi chiare e funzionali.*
- *Parlare del tempo atmosferico e descrivere eventi climatici comuni.*
- *Descrivere film e serie TV esprimendo opinioni positive e negative essenziali.*
- *Chiedere, dare e rifiutare permessi in contesti quotidiani.*

**METODOLOGIE DIDATTICHE:**

- Lezione frontale partecipata
- Approccio comunicativo
- PPP (Presentation, Practice, Production)
- ESA (Engage, Study, Activate)
- Discussioni di classe e debate
- Lavoro a coppie o di gruppo secondo l'approccio collaborativo e/o cooperativo
- Role-play e simulazioni
- Flipped-classroom
- Didattica ludica
- Didattica laboratoriale
- Utilizzo delle TIC (video e film, quiz interattivi, presentazioni multimediali)
- Didattica integrata (lingua inglese + contenuto tecnico-informatico)
- Autovalutazione e valutazione tra pari
- Valutazione formativa e sommativa

**TIPOLOGIA DI VERIFICHE:**

Le valutazioni previste, in forma scritta e/o orale, saranno suddivise nel seguente modo: almeno 2 durante il trimestre e almeno 3 durante il pentamestre.

**Verifiche scritte:**

- verifiche di grammatica e comunicazione (fill-in the gaps, esercizi a scelta multipla, traduzione e trasformazione frasi, domande a risposta aperta)
- verifiche sui contenuti di ICT
- reading/listening comprehension
- brevi composizioni, saggi e traduzioni
- riassunti

**Verifiche orali:**

- interrogazioni sui contenuti di ICT
- conversazione su temi scelti
- role playing
- presentazioni e lavori individuali e di gruppo