

## LINGUA INGLESE

Docenti: **Macrì, Cacioppo**Classi: **SECONDE, Sezioni: AS, CS**Corso: **LICEO SCIENZE APPLICATE**

Libri di testo in adozione: **- *Just English Grammar* (F.Foster, B.Brown ed. Lang-Sanoma)**  
**- *Language for Life B1* (Oxford)**

**COMPETENZE:**

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comprensione Orale:      | <p>È in grado di comprendere i punti salienti di un discorso chiaro in lingua standard o in una varietà familiare che tratti argomenti familiari trattati con frequenza, compresi dei brevi racconti.</p> <p>E' in grado di comprendere indicazioni chiare su argomenti comuni relativi alla vita di tutti i giorni, ordini e semplici informazioni tecniche, nonché annunci pubblici, purché chiari con interferenza minima.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Comprensione Scritta:    | <p>È in grado di leggere testi fattuali semplici e lineari su argomenti che si riferiscono al suo campo d'interesse, raggiungendo un sufficiente livello di comprensione.</p> <p>E' in grado di comprendere abbastanza bene una corrispondenza formale su un argomento poco familiare. Ha un patrimonio lessicale abbastanza ampio che attiva nella lettura, ma può incontrare difficoltà con un lessico molto specifico o con espressioni idiomatiche.</p> <p>È in grado di reperire e comprendere informazioni significative in testi concreti e semplici e di usarle per portare a termine un compito specifico.</p> <p>È in grado di riconoscere il punto di vista in testi argomentativi chiaramente articolati.</p> |
| Produzione orale:        | <p>È in grado di produrre, in modo ragionevolmente scorrevole, una descrizione semplice di uno o più argomenti che rientrano nel suo campo d'interesse, strutturandola in una sequenza lineare di punti. E' in grado di spiegare una procedura e di fare una presentazione preparata in anticipo su un argomento noto.</p> <p>E' in grado di descrivere avvenimenti e raccontare una storia, la trama di un film o di un libro e di esprimere la propria opinione utilizzando espressioni semplici.</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| Produzione Scritta:      | È in grado di produrre semplici testi lineari e coesi su una gamma di argomenti familiari che si riferiscano al suo campo d'interesse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Compensazione:           | Quando non riesce a trovare l'espressione appropriata prova ad utilizzare delle perifrasi o evitare espressioni difficili.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Controllo e riparazione: | È spesso in grado di correggere alcuni errori che possono causare fraintendimenti, se gli vengono segnalati.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**ABILITA':**

- parlare di eventi passati e recenti
- Parlare di piani ed eventi futuri
- esprimere opinioni personali
- esprimere ipotesi, porre condizioni e fare deduzioni
- dare consigli, esprimere possibilità, abilità, obbligo, necessità, chiedere il permesso
- riconoscere e usare le parole chiave in un testo
- prendere appunti
- tradurre
- Conoscere e comprendere testi relativi alle discipline professionalizzanti
- Sviluppare capacità di sostenere un colloquio breve sui contenuti delle discipline di indirizzo

**FUNZIONI COMUNICATIVE:**

- Partecipare a conversazioni semplici e mantenere lo scambio comunicativo.
- Esprimere opinioni, preferenze e accordo/disaccordo in modo chiaro.
- Descrivere persone, luoghi ed esperienze con alcuni dettagli.
- Raccontare eventi passati in modo ordinato.
- Parlare di piani, intenzioni e previsioni future.
- Fare richieste, offerte e dare consigli in modo appropriato.
- Chiedere e dare informazioni in situazioni della vita reale (in città, a scuola, in viaggio).
- Comprendere e produrre testi brevi e coerenti su argomenti familiari.

**CONTENUTI DISCIPLINARI:**

## Grammatica:

- Revision present, past, future tenses
- Present Perfect vs Simple Past
- Present Perfect vs Present Perfect Continuous
- Costruzioni sintattiche dei verbi più comuni
- Ripasso "will", condizionale tipo 1,2 e introduzione al tipo 3
- Modals: may, might, must, should, have to, will, would, could
- Relative pronouns, defining and non-defining relative clauses

Comprensione scritta e orale: esercizi di reading e listening comprehension di livello B1 e B2

**OBIETTIVI MINIMI:**

Gli allievi devono sapersi esprimere in forma scritta e orale in modo semplice pur commettendo errori purché avvenga la comunicazione del messaggio nella sua forma base.

- *Saper comprendere un testo scritto di livello elementare nei suoi punti essenziali*
- *Saper comprendere un testo orale prodotto a bassa velocità solo nelle linee essenziali*
- *Sapersi esprimere oralmente con un lessico elementare di base legato all'esperienza quotidiana*
- *Saper leggere un testo con una fluency lineare e con una pronuncia accettabile.*

**ABILITA':**

- *parlare di eventi passati e recenti*
- *Parlare di piani ed eventi futuri*
- *esprimere opinioni personali*
- *esprimere ipotesi, porre condizioni e fare deduzioni*
- *dare consigli, esprimere possibilità, abilità, obbligo, necessità, chiedere il permesso*
- *riconoscere e usare le parole chiave in un testo*
- *prendere appunti*
- *tradurre*
- *Conoscere e comprendere testi relativi alle discipline professionalizzanti*
- *Sviluppare capacità di sostenere un colloquio breve sui contenuti delle discipline di indirizzo*

**OBIETTIVI MINIMI: GRAMMATICA**

- **Present, Past, Future tenses:** uso corretto dei tempi principali al presente, passato e futuro (Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, will, be going to).
- **Present Perfect vs Simple Past:** distinzione tra esperienze e azioni concluse nel passato.
- **Present Perfect vs Present Perfect Continuous:** uso consapevole dei due tempi con gli avverbi *just, already, yet, still, ever, never, for, since*.
- **Future forms:** uso di will, going to e Present Continuous per intenzioni, piani e previsioni.
- **Conditional sentences (0, 1, 2):** costruzione e comprensione di frasi semplici ipotetiche reali e probabili.
- **Modal verbs:** uso di *may, might, must, should, have to, will, would, could* per esprimere possibilità, necessità, obbligo, consiglio e richiesta.
- **Avverbi di modo:** collocazione appropriata all'interno della frase.
- **Must / Have to / Should:** distinzione tra obbligo interno, obbligo esterno e consiglio.
- **Relative clauses:** uso di *who, which, that, where, whose* per costruire frasi defining e non-defining.
- **Comparativi e superlativi:** formazione e utilizzo corretto nelle descrizioni e nei confronti.

**VOCABULARY:**

Lo studente deve riconoscere, comprendere e utilizzare in frasi semplici il lessico di base relativo ai seguenti ambiti:

- **Transport and travel:** mezzi di trasporto, spostamenti, viaggi.
- **Places in towns:** principali luoghi e servizi presenti in città.
- **Education:** vita scolastica, materie, attività e routine scolastiche.
- **Future arrangements:** espressioni per parlare di appuntamenti, piani e progetti futuri.
- **Housework:** faccende domestiche e routine quotidiana in casa.
- **Environment:** problemi ambientali comuni e soluzioni semplici per migliorare l'ambiente.
- **Health and wellbeing:** stati di salute, stili di vita sani, consigli e abitudini per il benessere.

**METODOLOGIE DIDATTICHE:**

- Lezione frontale e partecipata
- lavori di coppia/gruppo
- discussioni di classe
- role-play
- flipped-classroom
- visione di video/film

***TIPOLOGIA DI VERIFICHE:***

Le valutazioni previste, in forma scritta e/o orale, saranno suddivise nel seguente modo: almeno 2 durante il trimestre e almeno 3 durante il pentamestre.

Verifiche scritte:

- traduzioni e verifiche di grammatica (fill-in the gaps, scegliere l'alternativa corretta, traduzione e trasformazione frasi)
- reading/listening comprehension
- brevi composizioni/ risposte aperte
- riassunti.

Verifiche orali:

- interrogazioni
- conversazione su temi scelti
- role playing
- presentazioni.