

LINGUA INGLESE

Docenti: Catuara, Oliva

Classi: PRIME, Sezioni: AS, CS

Corso: LICEO SCIENZE APPLICATE

Libri di testo in adozione: **Just English Grammar (F.Foster, B.Brown ed. Lang-Sanoma)**
INTO FOCUS B1/B1+ - WITH SPRINGBOARD TO B1 (AA. VV.)- Pearson Longman

COMPETENZE:

Comprensione Orale:	È in grado di comprendere i punti salienti di un discorso chiaro in lingua standard o in una varietà familiare che tratti argomenti familiari trattati con frequenza, compresi dei brevi racconti. E' in grado di comprendere indicazioni chiare su argomenti comuni relativi alla vita di tutti i giorni, ordini e semplici informazioni tecniche, nonché annunci pubblici, purché chiari con interferenza minima.
Comprensione Scritta:	È in grado di comprendere testi molto brevi e semplici (mail, post, conferme di prenotazione, orari...), leggendo un'espressione per volta, cogliendo parole, espressioni conosciute e lessico ad altissima frequenza ed eventualmente rileggendo.
Produzione orale:	È in grado di descrivere o presentare in modo semplice persone, compiti quotidiani, di indicare che cosa piace o non piace ecc. con semplici espressioni e frasi legate insieme, così da formare un elenco.
Produzione Scritta:	È in grado di dare informazioni semplici sulla sua vita privata, utilizzando espressioni semplici e familiari che si riferiscano al suo campo d'interesse.
Compensazione:	È in grado di usare una parola /un segno semplice di significato simile a quello che vuole indicare chiedendo di essere "corretto/a". È in grado di adattare alla lingua straniera una parola/un segno della propria prima lingua e di chiederne la conferma.
Controllo e riparazione:	È in grado di chiedere se ha usato o no la forma corretta. Quando la comunicazione si interrompe è in grado di riprendere il discorso con un'altra tattica.

ABILITA':

- presentarsi
- descrivere persone e luoghi
- parlare di routine
- parlare di ciò che si possiede
- dire ciò che piace, di cui si ha bisogno
- esprimere abilità, capacità
- parlare di azioni in corso
- parlare di azioni passate e future

FUNZIONI COMUNICATIVE:

- Interagire in situazioni quotidiane: salutare, presentarsi, fare semplici conversazioni.
- Chiedere e fornire informazioni in modo più dettagliato (scuola, famiglia, interessi, routine).
- Esprimere opinioni, preferenze e sentimenti, dando semplici motivazioni (Preferisco..., perché...).
- Fare suggerimenti, inviti e offerte, e rispondere in modo adeguato.
- Descrivere persone, luoghi, oggetti ed esperienze in modo semplice e coerente.
- Raccontare eventi passati in sequenza usando il **Past Simple** e il **Past Continuous**.

- Parlare di esperienze personali ed eventi recenti usando il **Present Perfect** (con just/already/yet/ever/never/for/since).
- Discutere piani e intenzioni future usando **will, be going to** e **Present Continuous**.
- Usare verbi modali (**must, have to, should, can**) per esprimere obbligo, consiglio e permesso.
- Confrontare persone e cose usando **comparativi e superlativi**.
- Comprendere e produrre brevi testi orali e scritti su argomenti familiari, mantenendo chiarezza generale.

CONTENUTI DISCIPLINARI:

Grammatica:

- Agg. e pronomi possessivi
- Pronomi pers. soggetto e complemento
- Aggettivi di nazionalità
- To be
- To have
- Plurale dei nomi
- Genitivo sassone
- Articoli determinativo e indeterminativo
- this, that, these, those
- Wh-questions
- Here it is, there it is.
- Present simple of auxiliary and non auxiliary verbs
- Adverbs of frequency
- Can/ can't
- Imperative
- Question tags
- Present continuous and present simple
- Countable and uncountable nouns
- There is/ there are
- Some/any/no
- How much/how many
- a lot of, very, a little/ few, not much, not many
- Simple past of regular and irregular verbs
- Past Continuous
- Wh-words as object or subject
- Defining relative clauses
- Comparatives and superlatives adjectives
- Will, to be going to, present continuous
- shall, what about? Let's..., why not?

Comprensione scritta e orale: esercizi di reading e listening comprehension di livello A2 e B1

METODOLOGIE DIDATTICHE:

- Lezione frontale e partecipata
- lavori di coppia/gruppo
- discussioni di classe
- role-play
- flipped-classroom

- visione di video/film

TIPOLOGIA DI VERIFICHE:

Le valutazioni previste, in forma scritta e/o orale, saranno suddivise nel seguente modo: almeno 2 durante il trimestre e almeno 3 durante il pentamestre.

Verifiche scritte:

- traduzioni e verifiche di grammatica (fill-in the gaps, scegliere l'alternativa corretta, traduzione e trasformazione frasi)
- reading/listening comprehension
- brevi composizioni/ risposte aperte
- riassunti.

Verifiche orali:

- interrogazioni
- conversazione su temi scelti
- role playing
- presentazioni.

OBIETTIVI MINIMI:

Gli allievi devono sapersi esprimere in forma scritta e orale in modo semplice pur commettendo errori purché avvenga la comunicazione del messaggio nella sua forma base.

Nello specifico per abilità:

- *Saper comprendere un testo scritto di livello elementare nei suoi punti essenziali*
- *Saper comprendere un testo orale prodotto a bassa velocità solo nelle linee essenziali*
- *Sapersi esprimere oralmente con un lessico elementare di base legato all'esperienza quotidiana*
- *Saper leggere un testo con una fluency lineare e con una pronuncia accettabile.*

OBIETTIVI MINIMI PER CIASCUN CONTENUTO GRAMMATICALE**1. Verbo BE, HAVE GOT**

- Riconoscere e usare am / is / are.
- Dire cosa uno ha usando have got / has got.

2. Articoli e plurali

- Usare a / an / the correttamente.
- Formare il plurale dei nomi comuni.

3. Likes and dislikes

- Dire cosa piace / non piace usando like / don't like (+ nome o verbo in -ing).

4. Present Simple

- Parlare di abitudini e routine.
- Usare correttamente la terza persona -s.

5. Avverbi di frequenza

- Usare always / usually / sometimes / never nella posizione corretta nella frase.

6. **HAVE (espressioni)**

- Usare have in espressioni comuni: *have breakfast, have a shower, have lunch...*

7. **Present Continuous**

- Descrivere azioni in corso ora (am/is/are + -ing).

8. **Would like**

- Usare would like per esprimere desideri o richieste gentili.

9. **Aggettivi possessivi e genitivo sassone**

- Usare *my, your, his, her...*
- Usare 's per indicare possesso (*Tom's book*).

10. **Formazione delle domande (Wh- questions)**

Formare domande con: What / Where / When / Who / Why / How.

11. **Espressioni di quantità.**

Usare some / any, much / many, a lot of.

12. **Preposizioni di luogo e di tempo:**

Usare preposizioni base: in / on / at, under / next to / between / behind.

13. **Can:** Usare can / can't per capacità e permesso.

14. **Past Simple** (regolari e irregolari) : Formare il passato con -ed e riconoscere i verbi irregolari principali (si fa riferimento alla lista di verbi irregolari presente alla fine del libro di testo "One Focus" A2 to B1).

15. **Data, numeri e ora** : Dire numeri, date, e chiedere/dire l'ora.

VOCABULARY obiettivi minimi:

Lo studente deve saper riconoscere e usare vocaboli di base relativi a:

- House (stanze, mobili, oggetti della casa)
- Family (membri della famiglia)
- School (materie, luoghi della scuola, routine scolastica)
- Hobbies (attività del tempo libero)
- Food (cibi, bevande, pasti)
- Clothes (capi di abbigliamento)
- Sport (sport comuni e attrezzatura base)
- Music (strumenti, generi semplici)
- Personality (aggettivi caratteriali semplici: *kind, friendly, shy...*)