



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Marie Curie-Piero Sraffa”

Via F.lli Zoia, 130 - 20153 Milano Tel 02 45 25 866

www.iiscuriesraffa.edu.it - MIIS09300E@istruzione.it

Data:

Oggetto: Decreto del Dirigente Scolastico di autorizzazione del personale Docente e non Docente al trattamento di dati particolari (sensibili) nell'ambito dell'emergenza COVID-19

Prot:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che le misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 comportano un significativo trattamento di dati personali e particolari/sensibili di alunni, dipendenti, fornitori e visitatori, sia raccolti mediante apparati di rilevazione sia nella forma di comunicazioni, segnalazioni, certificazioni, dichiarazioni, autodichiarazioni, con i rischi che detti trattamenti possono comportare;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 32 comma 1 lettera b) del GDPR, l'Istituzione Scolastica è tenuta ad assicurare su base permanente la sicurezza del trattamento e dei dati, intesa come contemporaneo soddisfacimento dei requisiti di riservatezza, integrità e disponibilità;

TENUTO CONTO che nell'ambito dell'emergenza COVID-19 è particolarmente importante assicurare la tempestiva acquisizione del dato e assicurarne la pronta disponibilità a tutti i soggetti autorizzati, affinché vengano prese le decisioni più adeguate;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO PREMESSO E CONSIDERATO,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DECRETA:

di autorizzare ai sensi dell'art. 29 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) tutto il personale Docente e non Docente a trattare dati personali e particolari (sensibili) anche relativi allo stato di salute per le seguenti finalità

- raccogliere segnalazioni di possibile contagio;
- acquisire certificati medici richiesti per il rientro a Scuola.

I dati dovranno essere trattati seguendo le istruzioni di seguito riportate:

- tutta la documentazione in formato cartaceo (es. certificati medici) dovrà essere temporaneamente custodita in sicurezza a cura di chi la ha ricevuta, in modo che non vi possano accedere soggetti non autorizzati/non titolati e non vi sia rischio di perdita, furto o alterazione o più in generale di violazioni di dati, e se possibile collocata all'interno di busta chiusa;
- tutta la documentazione in formato cartaceo (es. certificati medici) dovrà essere il prima possibile consegnata in Segreteria;
- le segnalazioni di possibile contagio (sia in forma orale che scritta) dovranno essere prontamente riportate al Dirigente Scolastico e al Referente COVID.

Luogo e data

Il Dirigente Scolastico
