

**INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL
PERSONALE DOCENTE
commi 126-130. L 107/2015**

Premessa

1. L'attribuzione del bonus ha la finalità prioritaria di valorizzare il lavoro dei docenti che meglio concorrono al miglioramento dello standard qualitativo del servizio scolastico. Da questo discende che i criteri fanno esplicito riferimento agli obiettivi strategici che l'istituto scolastico si è dato come propria *mission* e che sono condensati nella sezione 5^a del RAV, nel PdM e nel POF triennale.
2. Il bonus viene attribuito in base ad una logica di analisi qualitativa delle attività svolte dal docente, diversamente dalla logica quantitativa che viene adottata in altri contesti per la distribuzione di risorse.
3. L'individuazione del merito è fondata su una pluralità di evidenze raccolte dal dirigente, che possono derivare ad esempio da:
 - Documentazioni collegiali e individuali (programmazioni, piani di lavoro, tenuta dei registri, progettazione didattica, verbali di classe, relazioni su attività svolte, documentazione relativa ai sistemi di valutazione degli alunni, ecc.)
 - Osservazione diretta da parte del dirigente e di membri del suo staff
 - Interviste ai coordinatori di classe, di dipartimento, ai coordinatori di progetto, ecc.
 - Esiti delle Rilevazioni INVALSI; esiti degli scrutini
 - Questionari di *customer satisfaction*, anche a campione, che diano evidenza dei livelli di apprezzamento del servizio scolastico da parte di colleghi, genitori e studenti
 - Riconoscimenti e premi ottenuti in occasione di partecipazione a manifestazioni, concorsi, ecc.

- Programmazione, gestione e rendicontazione di attività formative che abbiano avuto una significativa ricaduta sulle prassi dell'istituto
- Gestione di deleghe dirigenziali che abbiano prodotto un significativo incremento della funzionalità dei processi organizzativi dell'istituto
- Segnalazioni positive raccolte dal dirigente scolastico attraverso il sistema di relazioni all'interno della comunità scolastica
- Altro...

Fattori ostativi al riconoscimento del bonus

- a) un elevato numero di assenze dal servizio;
 - b) l'irrogazione di provvedimenti disciplinari;
 - c) un atteggiamento di scarsa correttezza e lealtà nei confronti dell'Amministrazione;
-

Criteri, descrittori, applicabilità e pesi

Criteri, descrittori, applicabilità e pesi sono riportati nella griglia sotto allegata.

Le tre aree indicate dalla L. 107/2015 all'interno delle quali sono circoscritti i criteri, vengono disarticolate in 8 indicatori di competenza:

- a1) qualità dell'insegnamento
- a2) contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica
- a3) successo formativo e scolastico degli studenti
- b1) valutazione e risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti
- b2) contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica
- b3) condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche
- c1) responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico
- c2) responsabilità nella formazione del personale

A ciascun descrittore è associata una valutazione di applicabilità su tre livelli:

- ☑ = 3 eccellente applicabilità del criterio
- 😊 = 1 buona applicabilità del criterio
- 😐 = 0 criterio non applicabile o applicabile nella norma

Infine in una logica di condivisione delle priorità, il Comitato di valutazione collabora all'assegnazione di **pesi diversi** ai singoli descrittori, a seconda della incidenza degli stessi sui processi di miglioramento dell'istituto in un quadro di coerenza con l'analisi del RAV, il PdM e le previsioni del PTOF.

Una scala di pesi che vada da un massimo di **10** per i descrittori più pregnanti ad un minimo di **2**, passando per i livelli intermedi di **8, 6 e 4**.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Marie Curie-Piero Sraffa”

Via F.lli Zoia, 130 - 20153 Milano Tel 02 45 25 866

www.iiscuriesraffa.edu.it - MIIS09300E@istruzione.it

Area	Indicatori di competenza	Descrittori Ai quali attribuire un peso in rapporto alla loro attinenza con RAV, PdM, PTOF	Possibili evidenze e riscontri,	Applicabilità	Peso 10-8-6-4-2
A	A1 qualità dell'insegnamento	1. Innova positivamente, grazie ad una costante attività di studio e di autoformazione , la propria azione didattica.	<ul style="list-style-type: none"> - attestati di frequenza ai corsi - registro personale - progettazione didattica individuale e di classe - verbali dei CdC/dipartimenti - documentazione relativa alle attività delle classi 	☹ ☺ ▮	10
		2. Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e in quelle di eccellenza	<ul style="list-style-type: none"> - programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti /situazioni prevede specifici strumenti di recupero - Conosce e adotta le indicazioni riportate nei PDP degli alunni BES e DSA - Stimola gli alunni a realizzare mappe concettuali e schemi relativamente agli aspetti fondanti della disciplina - Valorizza le eccellenze sostenendo una didattica tra pari - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori 	☹ ☺ ▮	10
		3. È capace di motivare , coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento, anche in collaborazione con le famiglie	<ul style="list-style-type: none"> - osservazione diretta - segnalazioni/scambi con studenti e/o genitori - riconoscimento da parte dei colleghi - Gli alunni testimoniano un clima di relazione favorevole (<i>verbali delle assemblee, comunicazioni al DS, ecc.</i>) 	☹ ☺ ▮	10
		4. ha un'ottima capacità di relazione con studenti; è di esempio per i propri alunni;	<ul style="list-style-type: none"> - E' puntuale in classe - E' puntuale nello svolgimento dei turni di vigilanza all'intervallo - Gestisce la disciplina con autorevolezza <p>Il ricorso alle sanzioni disciplinari è personale, limitato e condiviso dagli studenti</p>	☹ ☺ ▮	10



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Marie Curie-Piero Sraffa”

Via F.lli Zoia, 130 - 20153 Milano Tel 02 45 25 866

www.iiscuriesraffa.edu.it - MIIS09300E@istruzione.it

A2 contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	5. Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offertaformativa dell'istituto e delle azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuisce attivamente alla redazione aggiornamento delRAV, del Piano di miglioramento, del POFT - Contribuisce all'analisi degli esiti scolastici degli alunni e li condivide - Contribuisce all'analisi degli esiti dei questionari qualitàdegli studenti e dei genitori 	☹ ☺ ▮	8
	6. Condivide con i colleghi le competenze specialistiche, assumendo un ruolo trainante sul piano didattico e progettuale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipa attivamente alle riunioni di dipartimento /materia - Collabora attivamente alla predisposizione delle prove di competenza, delle prove di livello o delle prove comuni per la verifica dei debiti - Programma l'attività didattica coerentemente con la programmazione indicata dal dipartimento disciplinare 	☹ ☺ ▮	10
	7. Promuove e gestisce iniziative e progetti significative funzionali al miglioramento degli apprendimenti	<ul style="list-style-type: none"> - E' referente / coordina progetti inseriti nel Piano dell'Offertaformativa valutandone l'efficacia e la ricaduta per gli studenti - E' referente / coordina progetti specifici realizzati all'interno della classe valutandone l'efficacia e la ricaduta per gli studenti 	☹ ☺ ▮	8
A3 successo formativo e scolastico degli studenti	8. Gestisce la relazione educativa e formula percorsi di apprendimento personalizzati in funzione dei diversi bisogni formativi rilevati	<ul style="list-style-type: none"> - E' disponibile a svolgere attività di sportello didattico per il recupero degli apprendimenti; - E' disponibile a svolgere attività di approfondimento per le eccellenze - E' disponibile a svolgere corsi di recupero disciplinari 	☹ ☺ ▮	8
	9. utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa , come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge verifiche frequenti, in rapporto all'orario settimanale di lezione - Consegna tempestivamente le verifiche agli alunni, in rapporto al numero di classi - Condivide con gli alunni i criteri e le griglie di valutazione 	☹ ☺ ▮	8



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Marie Curie-Piero Sraffa”

Via F.lli Zoia, 130 - 20153 Milano Tel 02 45 25 866

www.iiscuriesraffa.edu.it - MIIS09300E@istruzione.it

B	B1 Valutazione e risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	10. Usa strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze e comunicati criteri utilizzati in modo chiaro e trasparente	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizza una scala di valutazione in funzione formativa senza pregiudicare la possibilità di recupero e miglioramento degli alunni - Utilizza una scala di valutazione che valorizza le eccellenze - Utilizza una valutazione trasparente e condivisa dal gruppo classe - Gestisce in modo formativo le comunicazioni sul registro elettronico 	☹️ 😊 📊	8
		11. Ottiene che un'ampia maggioranza degli studenti raggiunga risultati che evidenziano un significativo miglioramento rispetto ai livelli di partenza, a cui corrisponde un elevato livello di soddisfazione sugli apprendimenti conseguiti	<ul style="list-style-type: none"> - Andamento degli esiti (voti) negli scrutini e nei periodi intermedi di valutazione - Andamento dei recuperi delle carenze rilevate nel primo periodo scolastico 	☹️ 😊 📊	8
		12. Un numero significativo di suoi studenti raggiunge buoni risultati nelle Prove Invalsi , in prove di certificazione esterna (per esempio certificazioni linguistiche) e/o in fasi di istituto interne e/o esterne di competizioni e concorsi provinciali, regionali o sovraregionali.	<ul style="list-style-type: none"> - Risultati positivi nelle prove per classi parallele e/o prove INVALSI (per le classi coinvolte) - Esiti di concorsi - Esiti delle certificazioni esterne - Esiti delle fasi di competizione 	☹️ 😊 📊	8
	B2 Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	13. Utilizza le TIC e/o metodologie didattiche innovative in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	<ul style="list-style-type: none"> - Realizza e documenta progetti di classe dove gli alunni siano protagonisti (flipped classroom; peer education, ecc.); - Sostiene i processi di apprendimento autonomo degli studenti e del gruppo classe - Utilizza i laboratori e le tecnologie disponibili in modo innovativo ed efficace 	☹️ 😊 📊	10
		14. Utilizza metodologia CLIL in modo efficace e continuativo	<ul style="list-style-type: none"> - Programmazione individuale e documentazione. - Mezzi utilizzati e materiali prodotti - Interviste, comunicazioni e/o questionari, anche a campione, a studenti e genitori 	☹️ 😊 📊	10



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Marie Curie-Piero Sraffa”

Via F.lli Zoia, 130 - 20153 Milano Tel 02 45 25 866

www.iiscuriesraffa.edu.it - MIIS09300E@istruzione.it

		15. Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	<ul style="list-style-type: none"> - Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica - Documentazione e pubblicazione del lavoro svolto 	☹️ 😊 📊	8
B3 Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche		16. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici , messi a disposizione dell'intera comunità scolastica	<ul style="list-style-type: none"> - Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale - Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...) 	☹️ 😊 📊	6
		17. Diffonde efficacemente buone pratiche didattiche ed educative.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizza per gli alunni incontri, conferenze, partecipazioni di esperti esterni; visite didattiche disciplinari coerenti con il percorso di studi e ne valuta l'efficacia - Organizza e favorisce la partecipazione degli alunni ad attività didattiche e di approfondimento esterne (laboratori, conferenze, ecc. organizzate da università ed altri enti) 	☹️ 😊 📊	4
C	C1 responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico	19. Assume e gestisce efficacemente, significativamente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica e nella relazione con le famiglie, il territorio e i portatori di interesse	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge le funzioni di collaboratore del DS; - Svolge efficacemente le funzioni di coordinatore di classe; - Svolge la funzione di referente organizzativo di altre attività previste dal POFT (<i>vedi struttura organizzativa delle responsabilità</i>) 	☹️ 😊 📊	8



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “Marie Curie-Piero Sraffa”

Via F.lli Zoia, 130 - 20153 Milano Tel 02 45 25 866

www.iiscuriesraffa.edu.it - MIIS09300E@istruzione.it

		20. Assume e gestisce efficacemente, significativamente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi	<ul style="list-style-type: none"> - Significativi contributi all’elaborazione del piano triennale dell’offerta formativa - Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM - Svolgimento di azioni di monitoraggio delle azioni di miglioramento 	☹ ☺ ▮	8
		21. Assume e gestisce efficacemente, significativamente ed in autonomia responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge in modo efficace il ruolo di: <ul style="list-style-type: none"> o funzione strumentale o coordinatore dei gruppi disciplinari responsabile di laboratorio 	☹ ☺ ▮	10
C2. Responsabilità nella formazione del personale		22. Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell’organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale - Motivazione del personale verso nuove tematiche - Pianificazione degli interventi formativi 	☹ ☺ ▮	6
		23. Svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione di docenti interni all’Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo - Documentazione e diffusione di buone prassi 	☹ ☺ ▮	6
		24. Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell’istituto	<ul style="list-style-type: none"> - E’ tutor per i docenti neoassunti - E’ membro del Comitato di valutazione dei docenti - E’ tutor per tirocinanti esterni (universitari, docenti in TFA, ecc.) - Programmazione delle attività - Report in itinere - Relazioni finali sugli esiti - Verbali del comitato di valutazione 	☹ ☺ ▮	6



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Marie Curie-Piero Sraffa"

Via F.lli Zoia, 130 - 20153 Milano Tel 02 45 25 866

www.iiscuriesraffa.edu.it - MIIS09300E@istruzione.it

- ▮ = 3 eccellente applicabilità del criterio
▯ = 1 buona applicabilità del criterio
▯ = 0 criterio non applicabile o applicabile nella norma

Per il Comitato di Valutazione

Il Presidente

Raffaella d'Amore

Dirigente scolastica

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate